



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**П Р И К А З**

от 23.10.2024 № 505/1

г. Ленинск-Кузнецкий

О внесении изменений в приказ от 18.04.2024 № 245 «О назначении льготы одиноким (многодетным) родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа»

На основании решения Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа от 26.09.2024 № 27 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории г. Ленинска-Кузнецкого и п. Никитинский» и проведения процедуры переименования организации, а также переименовании управления образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ от 18.04.2024 № 245:

1.1. Изложить преамбулу в следующей редакции:

«На основании решения Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа от 26.09.2024 № 27 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории г. Ленинска-Кузнецкого и п. Никитинский»;

1.2. Изложить Приложение № 1 к приказу от 18.04.2024 № 245 в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК**

обращения за назначением льготы одиноким (многодетным) родителям (законным

представителям) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за назначением льготы одиноким (многодетным) родителям (законным представителям) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - льгота), и ее выплаты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, решения Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа от 26.09.2024 № 27 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории г. Ленинска-Кузнецкого и п. Никитинский».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на одиноких (многодетных) родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - образовательная организация), из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

## **2. Обращение за льготой и порядок ее назначения**

2.1. Право на получение льготы имеет гражданин в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, заключивший договор с образовательной организацией, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию и соответствующий абзацу 1 пункта 1 решения Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

2.2. Назначение льготы гражданам производится коллегиальным органом образовательной организации (далее – комиссия).

2.3. Гражданин для назначения льготы обращается в комиссию с заявлением о назначении льготы в произвольной форме подачи заявления. От имени гражданина вправе обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

К заявлению прилагаются документы:

справка о признании семьи многодетной или признании одиноким родителем;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина. В случае обращения

представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия;

копия и подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей) (свидетельств об усыновлении);

копия и подлинник документа о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина и ребенка (детей), указанного(ых) им в заявлении;

копия и подлинник справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;

копия и подлинник свидетельства о заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства), свидетельства о перемене имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество.

2.4. Для назначения льготы комиссия:

принимает заявление и копии документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах, представленных гражданином;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

формирует в отношении гражданина личное дело, в которое брошюрует копии документов. Личное дело хранится в образовательной организации;

ведет регистр данных граждан, имеющих право на получение льготы (далее – регистр данных граждан);

в течение двух дней с даты получения документов принимает решение о назначении льготы либо об отказе в ее предоставлении.

2.5. Льгота назначается с момента обращения на период действия справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

2.6. Назначение льготы производится на основании сведений заявителя, из расчета:

размер установленной платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, снижается на 50% гражданину, ребенок (дети) которого посещают образовательную организацию, в соответствии с решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

В случае принятия решения об отказе в назначении льготы не позднее чем через 2 дня со дня его вынесения комиссия в устной форме извещает гражданина о принятом решении с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении льготы является отсутствие у

гражданина права на льготу в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Решение комиссии об отказе в назначении льготы может быть обжаловано в управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и (или) в судебном порядке.

2.9. Гражданин обязан сообщать о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на получение льготы, не позднее 15 календарных дней со дня их наступления.

2.10. В случае прекращения получения льготы гражданин вправе обратиться за назначением льготы вновь. Заявление гражданина о назначении льготы рассматривается комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком. Действие льготы возобновляется на основании заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

### **3. Порядок ведения регистра данных граждан**

3.1. В целях обеспечения прав граждан на назначение льготы комиссией осуществляется формирование и ведение регистра данных граждан.

3.2. Регистр данных граждан должен содержать следующую информацию:  
фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;  
адрес местожительства, паспортные данные гражданина;  
основание предоставления льготы;  
решение комиссии о назначении льготы с реквизитами;  
сведения о составе семьи;  
наименование и адрес образовательной организации;  
размер предоставленной льготы;  
информацию о сроке наступления права на льготу.

3.3. Для расчета размера оплаты в соответствии с табелем посещаемости ребенком образовательной организации регистр образовательной организации передается заведующей специалисту МУК «Централизованная бухгалтерия управления образования».

### **4. Порядок финансирования расходов на льготу**

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с назначением льготы, является расходным обязательством Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

4.2. Финансирование расходов на льготу осуществляется на основании расчетов специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» за счет средств местного бюджета.

4.3. Указанные бюджетные назначения носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Начальник  
управления образования



Т.В.Евстифеева