

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1184205018690 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2022 за ОГРН 2224200085657



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД, комитета по управлению
муниципальным имуществом
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Ленинск-Кузнецкого городского округа

«*Е.Т. Чудинови*» 2022г.



УТВЕРЖДЕН
Начальник управления образования
администрации Ленинск-Кузнецкого
городского округа

«*Т.В. Екстифеева*» 2022 г.



УСТАВ

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3 комбинированного вида»
(новая редакция)**

г. Ленинск-Кузнецкий
2022 г.

СОГЛАСОВАН:
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Ленинск-Кузнецкого городского округа


Е. Г. Чудинова
« 09 марта » 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
Начальник управления образования
администрации Ленинск-Кузнецкого
городского округа


Т. В. Евстифеева
« 09 марта » 2022 г.

У С Т А В

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3 комбинированного вида»
(новая редакция)**

г. Ленинск-Кузнецкий
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» (далее в настоящем Уставе - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ в форме автономного учреждения для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ № 3.

1.3. Место нахождения Учреждения:

652515, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Вокзальная,38

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

652515, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Вокзальная,38

1.4. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Может самостоятельно осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах Федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ в лице управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа» (далее в настоящем Уставе – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее в настоящем Уставе - Собственник).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности Учреждение получает со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (присмотр и уход за детьми).
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

2.5. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- дополнительное образование детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности)

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные услуги, по направлениям не предусмотренным настоящим Уставом.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные услуги), не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по направлениям: техническое, естественно-научное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2.15. Доходы от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

3.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования следующих видов:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой Учреждением самостоятельно;

- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития речи и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждение в праве применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.3. Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся дошкольного возраста.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

Комплектование групп производится по одновозрастному принципу, с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом руководителя Учреждения. При необходимости допускается комплектование разновозрастных групп.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении функционируют группы для обучающихся раннего и дошкольного возраста, а также группа комбинированной направленности для обучающихся с нарушением речи. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется ежегодно, исходя из имеющейся потребности и условий Учреждения.

Учреждение вправе открывать семейные группы, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания обучающихся. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) на основании соответствующего Положения о группе кратковременного пребывания.

3.5. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием обучающихся в Учреждение на обучение по образовательной программе

дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) обучающихся, проживающих на закрепленной территории, для зачисления обучающегося в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении обучающегося или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающего), свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении обучающегося.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка».

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ руководителя Учреждения) о приеме лица на обучение в Учреждение, которому предшествует заключение договора об образовании.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Режим работы Учреждения регламентируется Учредителем, исходя из потребностей семей, объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения и является следующим:

рабочая неделя - пятидневная;

продолжительность работы в течение рабочего дня - двенадцать часов, кроме субботы, воскресенья и нерабочих, праздничных дней.

3.7. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

10) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся

осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении, Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания медико-санитарной помощи.

Организацию прохождения медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися вовремя пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные (денежные) обязательства Учреждения.

Лицо, входящее в состав коллегиальных органов управления Учреждением, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной такому лицу Заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения.

В общем собрании (конференции) работников Учреждения вправе принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается Заведующим не реже двух раз в год. Внеочередное общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- 1) обсуждает проект коллективного договора;
- 2) рассматривает и обсуждает Программу развития Учреждения;
- 3) рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- 4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- 5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- 6) обсуждает изменения настоящего Устава;
- 7) обсуждает вопросы привлечения для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- 8) утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- 9) рассматривает (до утверждения Заведующим) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 10) принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания (конференции) работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.

Решения, принятые общим собранием (конференцией) работников Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем общего собрания (конференции). Возражения кого-либо из участников общего собрания (конференции) работников Учреждения заносятся в протокол заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.6. Общее управление Учреждением осуществляет Наблюдательный совет, в составе которого, не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета

Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Заведующий Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Заведующего Учреждения реорганизации автономного Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Заведующего Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.7 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.7 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.9. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.10. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагогические работники

Учреждения, а также (с правом совещательного голоса) медицинские работники Учреждения. Педагогический совет действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

Заседания педагогического совета проводятся 5 раз в год.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- 1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - 2) выбирает образовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
 - 3) выбирает и использует педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания; учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; участвует в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 4) рассматривает проект годового плана Учреждения;
 - 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - 6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отчеты Заведующего о результатах работы Учреждения за учебный год, отчеты педагогических работников Учреждения о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- 7) контролирует выполнение ранее принятых решений;
- организует обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования;

принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

В целях организации заседаний педагогического совета из числа членов педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель педагогического совета организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогического совета, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

4.11. Родительский комитет является коллегиальным органом управления, обеспечивающим взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп, избираемые открытым голосованием на групповых собраниях родителей. Родительский комитет Учреждения формируется сроком на 1 год в количестве 5 человек.

Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

В целях ведения заседаний Родительского комитета Учреждения избираются (из числа членов Родительского комитета Учреждения) председатель и секретарь. Председатель Родительского комитета Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение Родительского комитета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Родительского комитета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Родительского комитета Учреждения, носит рекомендательный характер.

Решения, принятые Родительским комитетом Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Родительского комитета Учреждения.

4.12. Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения.

Заведующий действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.13. Назначение на должность и освобождение от должности Заведующего, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Заведующему предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

б) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

4.14. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) организует работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

2) разрабатывает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;

3) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

4) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

5) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, расчетные счет;

6) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Учредителем;

7) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых

счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8) принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

9) издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль над их исполнением;

10) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

11) рассматривает поступившие обращения граждан и юридических лиц;

12) обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и в пределах своей компетенции;

13) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

14) поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

15) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договоры между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

16) создает условия для реализации образовательных программ в Учреждении;

17) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

18) контролирует график прохождения аттестации работников Учреждения;

19) формирует контингент воспитанников Учреждения, организует прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

20) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

21) осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.15. Функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- 1) назначает (утверждает) Заведующего Учреждения и прекращает его полномочия;
- 2) заключает и прекращает трудовой договор с Заведующим;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 5) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законом;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законом;
- 7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), в том числе образовательную деятельность, непредусмотренным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же условиях;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) согласовывает с Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) согласовывает с Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 11) согласовывает с Собственником внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 12) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

4.16. Функции и полномочия Собственника.

Собственник, являясь уполномоченным органом администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в вопросах управления и распоряжения муниципальной собственностью:

1) согласовывает устав Учреждения, изменения в него;

2) согласовывает сделки Учреждения, связанные с распоряжением недвижимым имуществом Учреждения;

3) наделяет, изымает муниципальное имущество у Учреждения;

4) осуществляет контроль за использованием имущества Учреждения в соответствии с уставными целями Учреждения.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у

Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.5. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

5.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение с согласия Собственника и Учредителя вправе передавать организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный

капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. В случае, если заинтересованное лицо (лицо, признаваемой заинтересованных в соответствии с федеральными законами) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Наблюдательного совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. При слиянии Учреждения и другого учреждения решения об утверждении Устава вновь возникшего учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя вновь возникшего учреждения принимается администрацией Ленинск – Кузнецкого городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа)

При присоединении к Учреждению решения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя Учреждения (при необходимости) принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа). При разделении Учреждения решения об утверждении

разделительного баланса, уставов вновь созданных учреждений принимаются Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений принимается администрацией Ленинск – Кузнецкого городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа)

При выделении из Учреждения одного или нескольких учреждений, решения об утверждении передаточного акта, уставов вновь созданных учреждений, о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений, и при необходимости о назначении руководителя Учреждения принимается администрацией Ленинск – Кузнецкого городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа)

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.4. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (по личному составу, приказы, личные дела и карточки учета, документы по финансово – хозяйственной деятельности и другие документы) передаются на хранение в городской архив, если иной порядок не определен решением о ликвидации Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения настоящего Устава, новая редакция Устава, разрабатываются заведующим Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.