

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 комбинированного вида»



Лин - проект
«Организация и рационализация
рабочих мест педагогических
работников»

Ленинск – Кузнецкий городской округ
2020г

Вид проекта: долгосрочный

Участники проекта: педагоги

Срок реализации проекта: сентябрь – январь 2021г

ЦЕЛЬ:

Внедрение принципов «Бережливого производства» в практику работы дошкольной организации с целью повышения эффективности образовательной деятельности и улучшение качества услуг.

ЗАДАЧИ:

- 1. Внедрить систему «5S»**
- 2. Создать систему организации и рационализации рабочего места педагогов через визуализацию.**
- 3. Повысить эффективность организации образовательной деятельности.**

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- 1. Минимизирование потерь: времени, финансов, материалов и усилий.**
- 2. Формирование системы документооборота на рабочих местах, связанных с созданием, редактированием и хранением информации.**
- 3. Повышение эффективности организации учебного процесса.**

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1 этап: сентябрь 2020г - организационно-аналитический (создание проекта, диагностика имеющихся ресурсов, условий для реализации проекта и начало его выполнения).

2 этап: октябрь- ноябрь 2020г– формирующий (работа по преобразованию среды, разработка устойчивых и согласованных моделей организации рабочего места)

3 этап: декабрь 2020г – итоговый (аналитическая оценка качественных изменений, транслирование передового опыта работы, подведение итогов)

Что такое 5S?

Совершенствуй

Стандартизируй

Содержи в чистоте

Соблюдай порядок

Сортируй



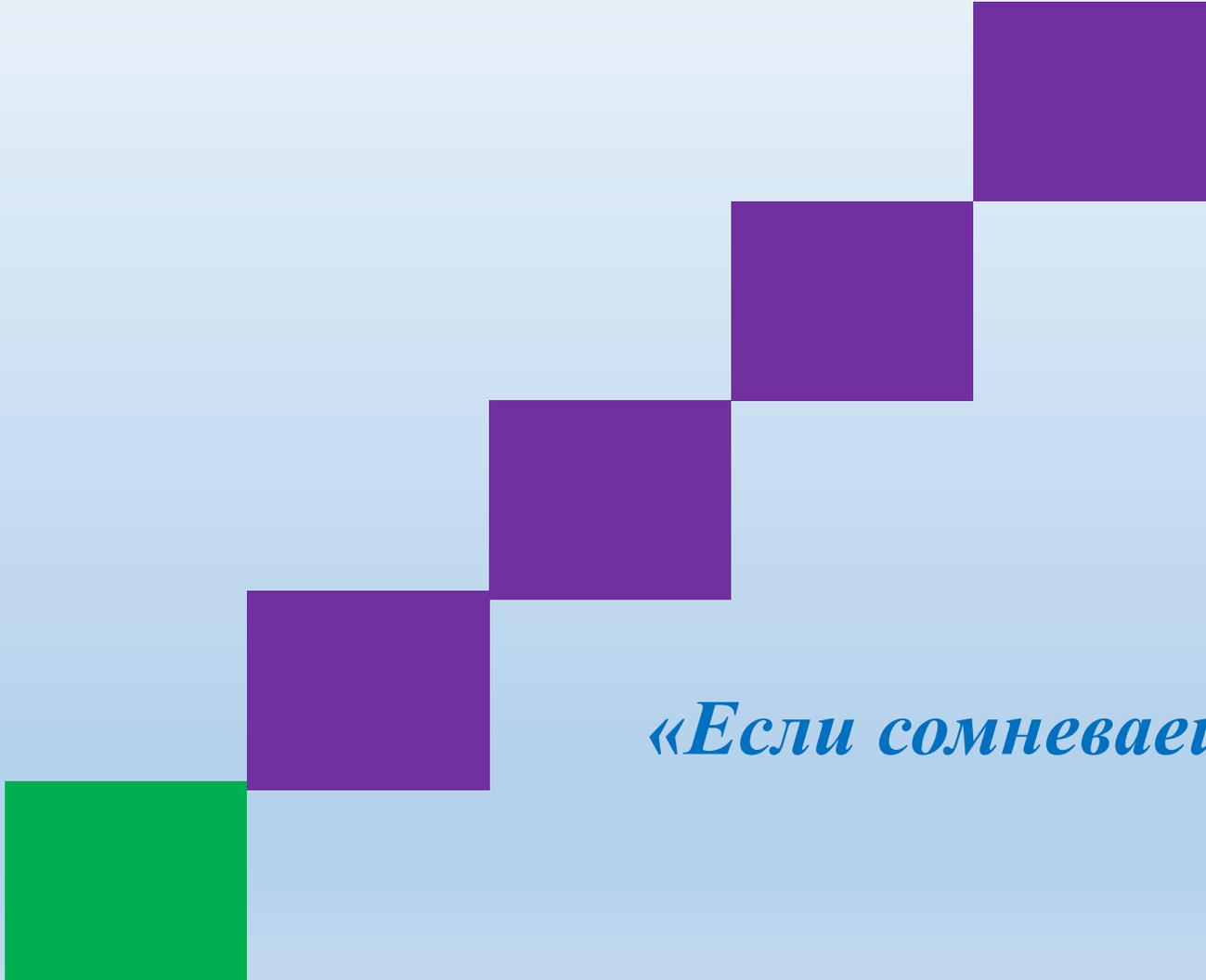
Проблемы, связанные с нерациональным размещением методических материалов и документации

- **Долгий поиск методического материала или документа**
 - **Утеря методического материала или документа**

Четыре правила расположения вещей:

- **На видном месте**
- **Легко использовать**
 - **Легко взять**
- **Легко вернуть на место**

1 шаг: Сортировка



«Если сомневаешься, то выбрасывай»

Ошибки, допускаемые на этом этапе

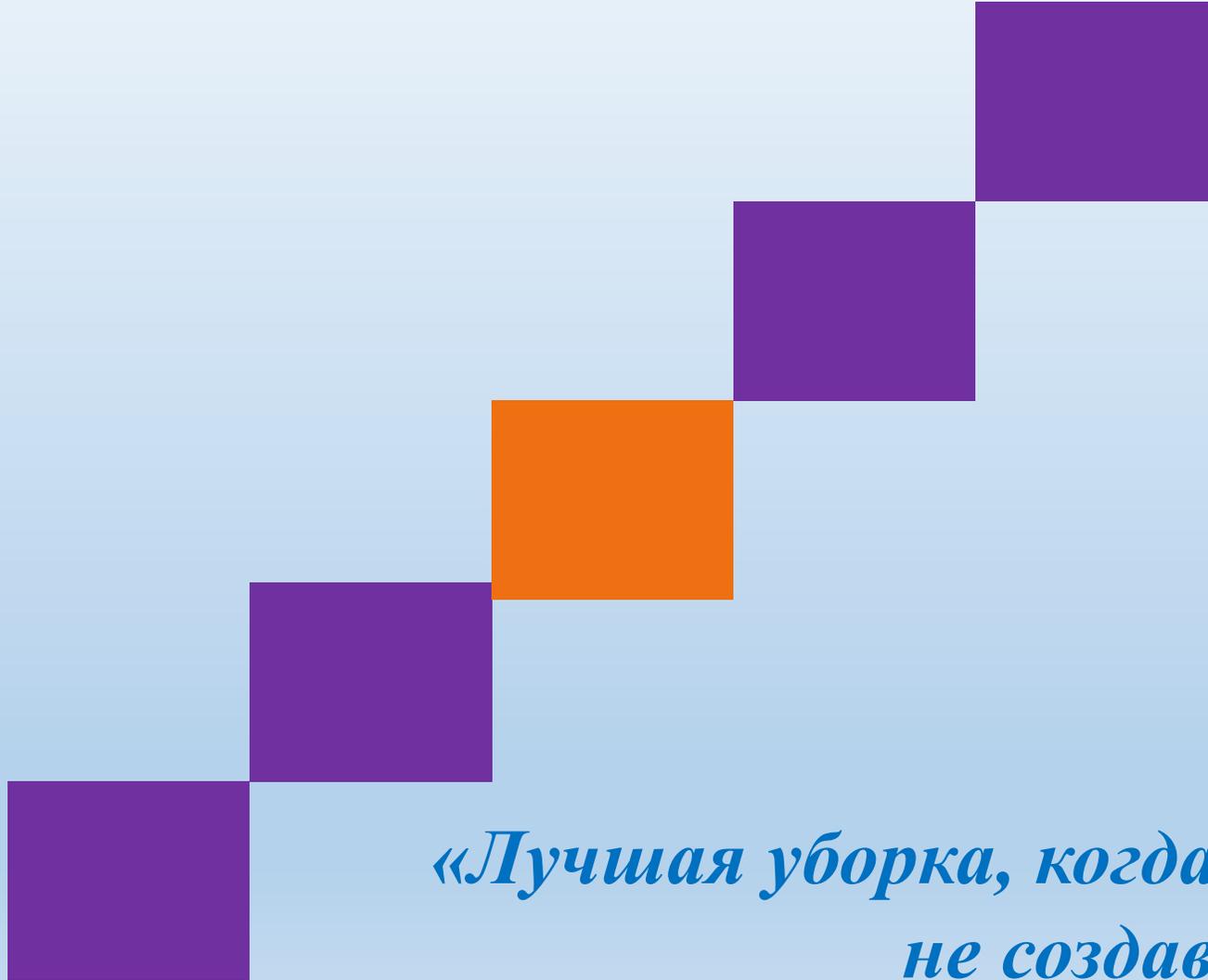
- **Перемещение ненужного с одного места в другое**
- **Удаление ненужного, не устраняя причины его появления**

2 шаг: Самоорганизация



Определи место для каждой вещи

3 шаг: Содержание в чистоте



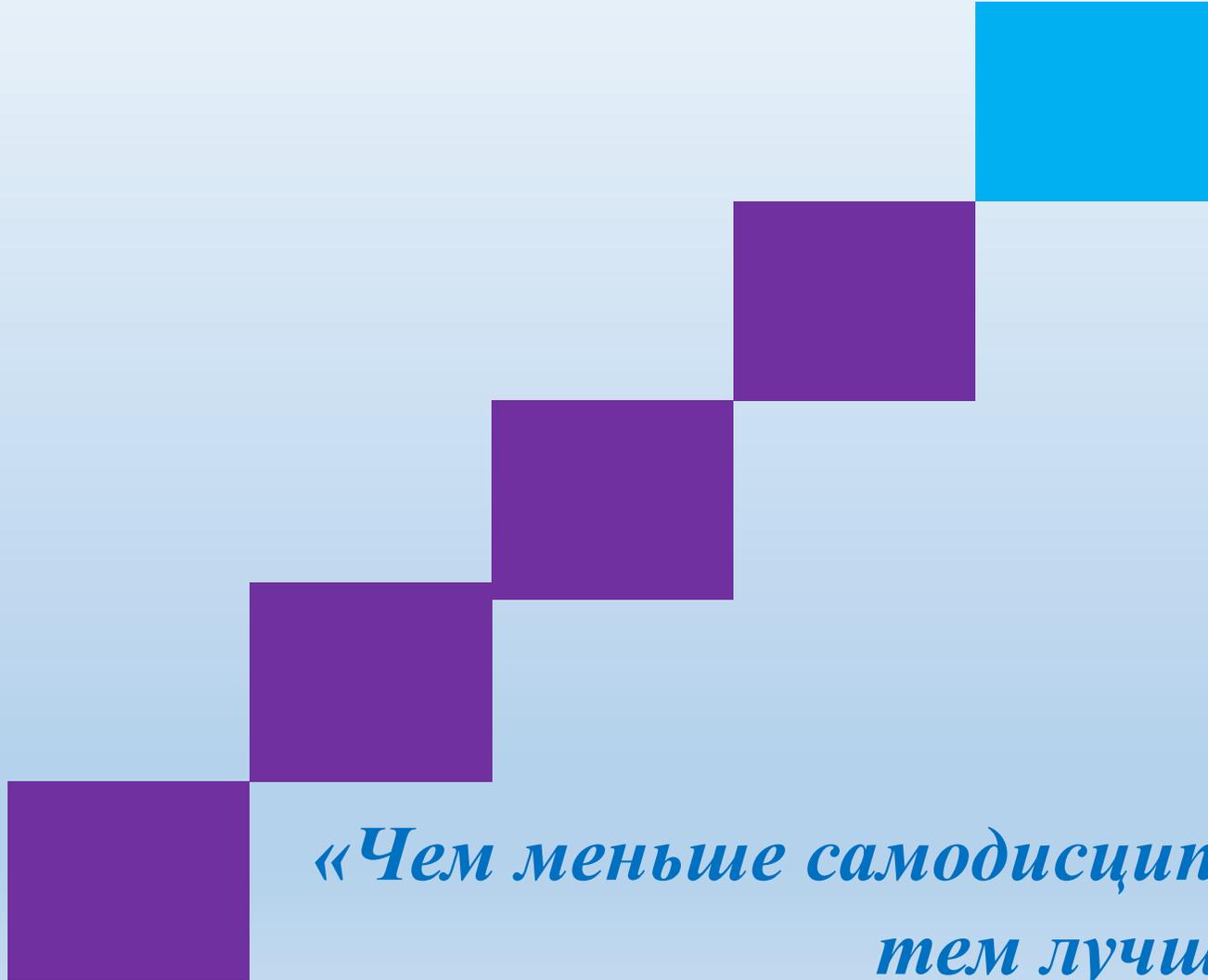
*«Лучшая уборка, когда ненужно убираться;
не создавай грязь»*

4 шаг: Стандартизация



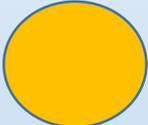
«Смотри и знай, что должно быть сделано»

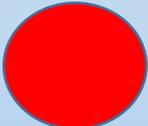
5 шаг: Совершенствование



*«Чем меньше самодисциплины Вам нужно,
тем лучше»*

 **Нужные всегда** – методические материалы и документы которые используются в работе постоянно

 **Нужные иногда** – методические материалы и документы, которые могут использоваться в работе, но в данный момент не востребованы

 **Ненужные вообще** – неиспользуемые методические материалы и документы

Рабочее место старшего воспитателя

БЫЛО



СТАЛО



БЫЛО



СТАЛО



Рабочее место воспитателей

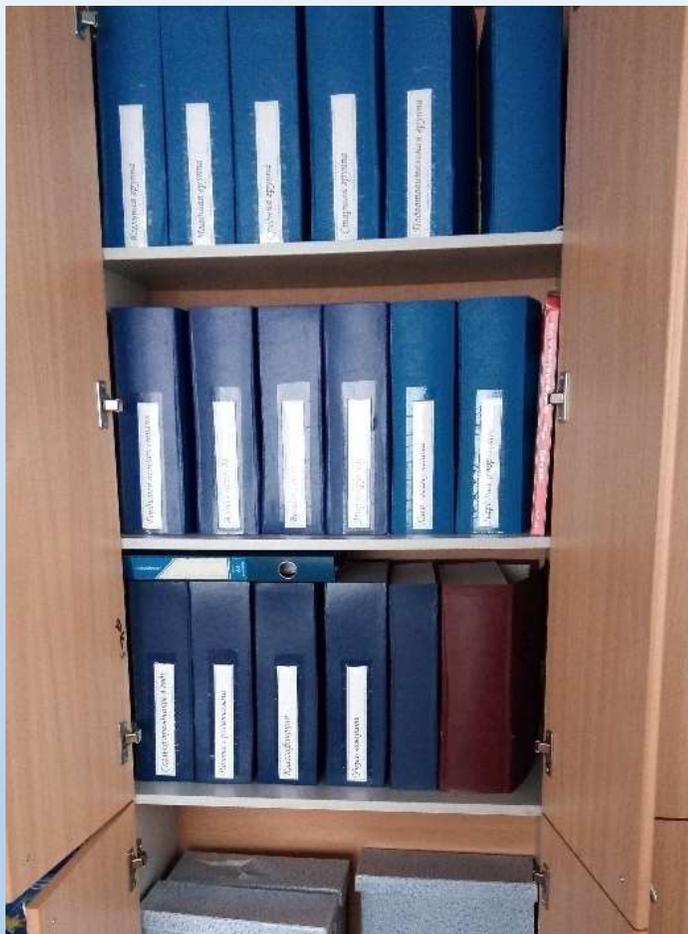
БЫЛО



СТАЛО



БЫЛО



СТАЛО



БЫЛО



СТАЛО



Рабочее место музыкального руководителя

БЫЛО



СТАЛО



Рабочее место инструктора по физической культуре

БЫЛО



СТАЛО



В чём эффект от внедрения системы 5S?

СТАБИЛЬНОСТЬ

КАЧЕСТВО

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ

СПАСИБО, ЗА ВНИМАНИЕ!