

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Мамы*

«01» *декабря* 2018г

Протокол № 2

От «29» *апреля* 2018г



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания сотрудников

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида»

Ленинск – Кузнецкий городской округ  
2018г

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации питания сотрудников разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» (далее – МАДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления питания сотрудникам МАДОУ.
- 1.3. 1.3. Организация питания в МАДОУ осуществляется штатными работниками МАДОУ в соответствии с их функциональными обязанностями.

## **2. Организация питания сотрудников МАДОУ**

- 2.1. Условием предоставления питания работнику является наличие трудовых отношений с МАДОУ по основному месту работы на день подачи заявления о предоставлении питания.
- 2.2. Сотрудники имеют право на получение ежедневного одноразового питания (обед 1-е и 3-е блюдо).
- 2.3. Питание предоставляется по заявлению Сотрудника на имя заведующего МАДОУ.  
В течение двух рабочих дней со дня подачи заявления заведующий МАДОУ рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих документов:
  - а) о предоставлении питания;
  - б) об отказе предоставления питания.Принятое решение оформляется приказом заведующего МАДОУ о предоставлении питания либо об отказе предоставления питания. О принятом решении заведующий МАДОУ письменно уведомляет Сотрудника в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.
- 2.4. Питание Сотрудников осуществляется в соответствии с «Примерным десятидневным меню питания детей в возрасте от 1 до 3-х лет, от 3-х до 7 лет в дошкольных образовательных учреждениях Ленинск – Кузнецкого городского округа.
- 2.5. 2.5. Снятие с питания Сотрудников, не желающих питаться в МАДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.
- 2.6. 2.6. С целью учета питающихся Сотрудников ответственным лицом ведется табель ежедневного учета питания Сотрудников. По данным этого учета определяется количество дней питания каждого Сотрудника в месяц
- 2.7. Ежедневно для Сотрудников составляется меню – требование на следующий день накануне предшествующего дня, указанного в меню (до 15.00) и утверждается заведующим МАДОУ.
- 2.8. Питание Сотрудников производится из общего котла (без права выноса за пределы МАДОУ). Воспитатели обедают вместе с детьми, в

установленное режимом время, младшие воспитатели и обслуживающий персонал обедают вовремя, установленного обеденного перерыва.

### **3. Финансирование расходов на питание Сотрудников.**

- 3.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
- 3.2. Оплата питания сотрудников производится в кассу бухгалтерии ОУ ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.
- 3.3. Деньги, собранные за питание Сотрудников, зачисляются на текущий счет МАДОУ на восстановление кредита.
- 3.4. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получение денег за питание Сотрудников МАДОУ.

### **4. Ответственность за организацию питания.**

- 4.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания Сотрудников несет заведующий МАДОУ.
  - 4.2. Ответственность за составление меню и ведение табеля питания Сотрудников несет старшая медицинская сестра МАДОУ.
- Соблюдение порядка питания Сотрудников установленного настоящим Положением контролируется инспектирующими органами при проверке финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ.

### **5. Срок действия данного Положения**

- 5.1. Данное Положение действует до принятия нового.