

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Малюгина Т.А.
«1» *сентября* 2018г

УТВЕРЖДАЮ
и.о. заведующего МАДОУ №3
Ларыгина Е.А.
Приказ № 3
«1» *сентября* 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида»

Ленинск-Кузнецкий городской округ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании, утверждаются заведующим.

1.6. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Функции родительского комитета.

2.1. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений,

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения,
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения,

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении,

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью,

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению,

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций, сотрудничающих с Учреждением, по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников,

- оказывать помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями,

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении,

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников

- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса,

- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Права родительского комитета.

3.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения, как орган самоуправления,
- требовать от заведующего Учреждения выполнения решений.

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления родительского комитета.

4.1. В состав родительского комитета входят председатель родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

4.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представителями общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета,
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании, не менее чем за 14 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания родительского комитета,
- определяет повестку дня родительского комитета,
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп,
- взаимодействует с заведующего по вопросам самоуправления Учреждения,
- контролирует выполнение решений родительского комитета.

4.5. Родительский комитет работает по плану, заседания созываются не реже 2 раз в год.

4.6. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.8. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

5. Взаимосвязи родительского комитета.

5.1. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей родительского комитета в заседании общего собрания трудового коллектива, педагогического совета Учреждения,
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность родительского комитета.

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского комитета.

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета, приглашенных Ф.И.О., должность,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов начинается с нового учебного года.

8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета.

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.