

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 3 комбинированного вида»

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 3
Пушкина Е.А.
Приказ № 123 от 14.12 2018г.



**Положение
о защите персональных и биометрических
данных воспитанников и их родителей**

Принято
общим собрание
трудоого коллектива
протокол № 3
от «17» 12 2018г

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав и основных свобод каждого воспитанника МАДОУ №3 (далее – Учреждение) при обработке его персональных и биометрических данных, в том числе защиты прав на личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных и биометрических данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также ведения личного дела воспитанника в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Персональные и биометрические данные воспитанника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Учреждения (далее – администрация) в связи с проведением воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- воспитанник — лицо дошкольного возраста, посещающее Учреждение;
- законный представитель - лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в защиту личных прав и законных интересов воспитанника;
- руководитель — заведующий Учреждением;
- представитель руководителя — работник, назначенный приказом руководителя ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных и биометрических данных воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обработка персональных и биометрических данных — действия (операции) с персональными и биометрическими данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение персональных и биометрических данных;
- распространение персональных и биометрических данных — действия, направленные на передачу персональных и биометрических данных определённому кругу лиц (передача персональных и биометрических данных) или на ознакомление с персональными и биометрическими данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных и биометрических данных в средствах массовой информации, размещение в информационно — телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным и биометрическим данным каким — либо иным способом;
- использование персональных и биометрических данных — действия (операции) с персональными и биометрическими данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных и биометрических данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных и биометрических данных или других лиц;
- защита персональных и биометрических данных — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных и биометрических данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с воспитательно-образовательным процессом;
- уничтожение персональных и биометрических данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных и биометрических данных в информационной системе персональных и биометрических данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных и биометрических данных;

- обезличивание персональных и биометрических данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных и биометрических данных конкретному лицу;
- конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.4. К персональным данным воспитанника относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- информация о состоянии здоровья;
- данные о членах семьи воспитанника;
- данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон воспитанника, а также членов его семьи;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания.

1.4.1. К биометрическим данным воспитанника и родителей (законных представителей) относятся все фото и видео материалы, имеющие место быть в Учреждении, в том числе архивные.

1.5. Администрация может получить от родителей воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника,
- домашний адрес и телефоны,
- месте работы родителей (законных представителей).

Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные и биометрические данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.6. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законных представителей) о целях, способах и источниках получения персональных и биометрических данных, а также о характере подлежащих получению персональных и биометрических данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

1.7. ПиБД воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.8. При определении объема и содержания ПиБД воспитанника администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение принимается решением общего родительского собрания детского сада, утверждается заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

2. Хранение, обработка и передача персональных и биометрических данных воспитанника.

2.1. Обработка ПиБД воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения ребенка, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным воспитанника имеют:

- заведующий Учреждением;
- старший воспитатель;
- главный бухгалтер, бухгалтер по начислению родительской платы за содержание ребенка в детском саду;
- воспитатели (только к персональным данным воспитанника своей группы);
- педагог-психолог;
- инструктор по ФК;
- учитель-логопед;
- врач/медработники;
- работник управления образования г.Ленинска-Кузнецкого, ответственный за начисление возврата части родительской платы, в пределах данных, представляемых ему детским садом (согласно образцов оформляемых документов).

2.3. Заведующий Учреждением осуществляет прием воспитанника в образовательное учреждение.

Заведующий может передавать ПиБД воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника; в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия законных представителей воспитанника на передачу персональных данных третьим лицам. Принимает или оформляет вновь личное дело воспитанника и вносит в него необходимые данные.

Предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным своего ребенка на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию о воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.4. Главный бухгалтер и бухгалтер имеют право доступа к ПиБД воспитанника в случае, когда исполнение ими своих трудовых по отношению к воспитаннику (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных воспитанника.

2.5. При передаче ПиБД воспитанника третьим лицам работники Учреждения, имеющие доступ к ПиБД воспитанника, обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным и биометрическим данным воспитанника, по их хранению и защите.

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к ПиБД воспитанника, обязаны:

- 3.1.1. Не сообщать персональные и биометрические данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется.
- 3.1.2. Использовать ПиБД воспитанника, полученные только от него лично, с письменного согласия одного из родителей (законных представителей).
- 3.1.3. Обеспечить защиту ПиБД воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.1.4. Ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, их правами и обязанностями в области защиты ПиБД под роспись.
- 3.1.5. Соблюдать требование конфиденциальности ПиБД воспитанника.
- 3.1.6. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) воспитанника недостоверные или неполные персональные и биометрические данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства.
- 3.1.7. Ограничивать ПиБД воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам комитета по образованию только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций.
- 3.1.8. Запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей).
- 3.1.9. Предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) воспитанника полную информацию о его ПиБД и обработке этих данных.
- 3.2. Лица, имеющие доступ к ПиБД воспитанника, не вправе:
 - 3.2.1. Получать и обрабатывать конфиденциальные данные воспитанника о его религиозных и иных убеждениях.
 - 3.2.2. Предоставлять ПиБД воспитанника в коммерческих целях.
- 3.3. Организацию и контроль защиты ПиБД воспитанников осуществляет заведующий детским садом.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

- 4.1. В целях обеспечения защиты ПиБД, хранящихся у администрации, родители (законные представители) имеют право на:
 - 4.1.1. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПиБД, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить ПиБД воспитанника родители (законные представители) имеют право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с обоснованием. ПиБД оценочного характера родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
 - 4.1.2. Требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПиБД воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - 4.1.3. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите ПиБД воспитанника.
 - 4.1.4. Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.
- 4.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны предоставлять руководству детского сада достоверные сведения и своевременно сообщать ему об изменении ПиБД.

Руководство имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Хранение персональных и биометрических данных воспитанников.

5.1. ПиБД воспитанника хранятся у заведующего детским садом в личном деле воспитанника. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках в шкафу.

5.2. Иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанника, может храниться на электронных носителях с ограниченным доступом.

6. Ответственность администрации и сотрудников.

6.1. Защита прав воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования ПиБД воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПиБд воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.